

0901003342011 Halkla İlişkiler						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
0901003342011	Halkla İlişkiler	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Seçmeli					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Halkla İlişkilerin yöntem ve tekniklerini kavramak, yönetim ile vatandaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek					
Dersin İçeriği	: Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi, Türk kamu yönetimindeki etkileri. Halkla ilişkilerin önemi, amaçları ve süreci. Halkla ilişkilerde hedef kitleler. Halkla ilişkilerde temel ilkeler. Halkla ilişkilerde tanıma ve tanıtma. Halkla ilişkilerle yakın alanlar: İnsan ilişkileri, propaganda, reklâm ve kurumsal reklâmcılık. Halkla ilişkiler ve iletişim: İletişim süreci, temel öğeleri, niteliği, türleri. Halkla ilişkilerde kullanılan iletişim araçları: Elektronik yazılı yöntemler, görsel-görsel işitsel araçlar, üç boyutlu iletişim araçları, birleşik medya kullanımı, özel olaylar ve internet. Sosyal sorumluluk, kurum kimliği oluşturma, kurumsal ve bireysel imaj oluşturma.					
Dersin Kitabı / Malzemesi /	: Kazancı, Metin (2009). Kamuda ve Özel Sektörde Halkla İlişkiler, Turhan Kitapevi, Ankara. Özer, Mehmet Akif (2009). Halkla İlişkiler Dersleri, Adalet Yayınevi,					
Önerilen Kaynaklar	Ankara. Okay, Ayla ve Okay, Aydemir (2002). Halkla İlişkiler Kavram, Strateji ve Uygulamaları, Der Yayınları, İstanbul. Konularla ilgili önerilecek makaleler.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Sunuş yöntemi					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yok					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Prof. Dr. Emine Elif Yüçetürk					
Dersin Verilişi:	Yüz yüze					

Ders Öğrenme Çıktıları	
Bu dersi tamamladığında öğrenci :	
1 Halkla ilişkilerin önemini kavrama, kuramsal bilgilere sahip olma. Bu bilgileri yönetsel karar süreçlerine yansıtabilme	
2 İdare ve halk arasındaki etkileşim ve gelişimi hakkında bilgilenme. Halkla ilişkiler yöntem ve tekniklerini öğrenme	
3 Etkili kamu hizmeti sunmak için vatandaşlarla güvene dayalı ilişkiler geliştirme.	
4 Bir yönetim işlevi olarak halkla ilişkiler sorunlarını anlama ve çözme becerisi kazanma.	
5 Çalıştığı kurumun imajını olumlu olarak etkileyebilme	

Haftalık Konular ve Hazırlıklar					
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metotları
1.Hafta	*Ders içeriği ve işleniş biçimi hakkında bilgilendirme, yapılacak sınavlar ve değerlendirmesi hakkında gerekli açıklamalar. Kullanılacak kaynaklar ve okunması gereken makalelerin ayrıntılı tanıtımı.				
2.Hafta	*Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi, Türk kamu yönetimindeki etkileri. Halkla ilişkilerin önemi, amaçları ve sürecin işleyişi.				
3.Hafta	*Halkla ilişkilerde hedef kitleler. Örgüt içi ve örgüt dışı hedef kitleler. Halkla ilişkilerde temel ilkeler				
4.Hafta	*Halkla ilişkileri benzer alanlardan ayırma: İnsan ilişkileri, propaganda, reklâm ve kurumsal reklâmcılık				
5.Hafta	*Halkla ilişkiler ve iletişim: İletişim süreci, temel öğeleri, niteliği, türleri (sözsüz iletişim (beden dili), yazılı iletişim, sözel iletişim).				
6.Hafta	*Yönetim halk ilişkilerinde ilk boyut: Tanıtma işlevi. Kullanılan araç ve yöntemler, halkla ilişkilerin tanıtma çalışmalarındaki rolü ve karşılaşılan sorunlar.				
7.Hafta	*Tanıtma çalışmalarındaki sorunların tartışılması: Yönetimsel dil sorunu. Resmi metinlerden alınan örnekler üzerinde düşünme. Halkla yüz yüze temas, sözle temas ve yazıyla temas uygulamaları.				
8.Hafta	*VİZE SINAVI				
9.Hafta	*Yönetim halk ilişkilerinde ikinci boyut: Tanıtma işlevi. Tanıtma yöntemleri.				
10.Hafta	* Halkla ilişkiler ve etik: Etik uygulamaların önemi, halkla ilişkilerde etik yasalar.				
11.Hafta	*Halkla ilişkilerde kullanılan iletişim araçları: Sözlü araç ve				

	yöntemler.				
12.Hafta	*Halkla ilişkilerde kullanılan iletişim araçları: Elektronik yazılı yöntemler, görsel-görsel işitsel araçlar, üç boyutlu iletişim araçları, birleşik medya kullanımı ve özel olaylar. İnternet ve halkla ilişkiler.				
13.Hafta	*Halkla ilişkilerde kurum kimliği oluşturma işlevi: Etkin ve tutarlı bir kurum kimliği saptama ve sürdürme, kurum kimliği ve personel ilişkisi, kurum kimliğinin unsurları.				
14.Hafta	*Kurumsal ve bireysel imaj oluşturma. Kurumsal ve bireysel imajı oluşturan öğeler, mesleki ve özel yaşamda imajı bozan durumlar.				

Değerlendirme Sistemi %

1 Final : 70

2 Vize : 30

AKTS İş Yüğü			
Aktiviteler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Vize	1	1,00	1,00
Final	1	1,00	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	2,00	28,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	2,00	28,00
Ara Sınav Hazırlık	1	5,00	5,00
Final Sınavı Hazırlık	1	7,00	7,00
Derse Katılım	14	2,00	28,00
			TOPLAM: 98,00
			Toplam İş Yüğü/ 30 (saat): 3
			AKTS: 3

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	0	0	2	0	2	1	3	0	5	5	3	5	3	3
Ö.Ç. 2	0	0	2	0	2	1	3	0	5	5	3	5	3	3
Ö.Ç. 3	0	0	3	0	2	1	4	0	5	5	3	5	3	3
Ö.Ç. 4	0	0	2	0	3	1	4	0	5	5	4	5	2	3
Ö.Ç. 5	4	4	4	3	3	3	4	2	5	5	4	5	3	3